

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**


**ФАКУЛЬТЕТ АГРОЭКОЛОГИИ**

**КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 24 » апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**«Интеллектуальная собственность и  
технологические инновации»**

Направлению подготовки

**35.04.04 Агрономия**

Направленность (профиль) подготовки  
«Кормопроизводство и луговоеводство»

Квалификация- магистр

Форма обучения  
очная

**Махачкала – 2025**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г., № 708 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан

Составитель:

Астарханов И.Р., д.б.н., профессор



(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экологии и защиты растений № 8 от «5» апреля 2025г.

Заведующий кафедрой Т.Н.Ашурбекова, д.б.н., доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агротехнологии и землеустройства № 8 от «9» апреля 2025г.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....
7.	Фонды оценочных средств .....
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций...
7.3.	Типовые контрольные задания .....
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков .....
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью изучения** дисциплины «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» формирование у обучающихся теоретических знаний в области современного состояния и выполнения научных исследований, а также понимания направлений развития научных исследований в области их профильной направленности.

**Задачи дисциплины является:**

ознакомить студента с основными этапами становления науки и дать представление о механизмах развития научного знания;

- научить основам методологии и методики научного исследования;
- овладение методиками направления научно-исследовательской работы, выбора тем научного исследования и их разработки;
- освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;
- овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.
- овладение знаниями в сфере защиты объектов интеллектуальной собственности на основании основных законов РФ в этой области.
- развитие навыков самостоятельной, аналитической и научно-исследовательской работы, использования полученных теоретических знаний на практике, развитие навыков работы с учебной и научной литературой.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-5 Способен осуществлять	ИД-1ОПК-5 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в растениеводстве	Основы научных и экспериментальных	сущность и содержание основных понятий, категорий,	применять имеющиеся знания для дачи консультаций и	навыками анализа нормативных актов при создании

<p>ять техничко- экономиче ское обоснова ние проектов в профессио нальной деятельнос ти;</p>	<p>ИД-2ОПК-5 Анализирует основные производственно- экономические показатели проекта в растениеводстве</p> <p>ИД-3ОПК-5 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в растениеводстве</p>	<p><b>НТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВА НИЙ</b></p> <p><b>Методика оформлен ия научных исследова ний в виде научных работ. интеллек туальная собственн ость и ее оформлен ие</b></p>	<p>интеллектуальной собственности;</p> <p>содержание основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности;</p> <p>сущность основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности;</p> <p>методы планирования исследований и разработок</p> <p>средства планирования исследований и разработок.</p>	<p>заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности;</p> <p>применять имеющиеся знания для заключений по вопросам использования результатов интеллектуальной деятельности;</p> <p>применять имеющиеся знания для заключений по вопросам защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности;</p> <p>методы планирования исследований и разработок</p> <p>применять методы оформления результатов</p>	<p>легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.</p> <p>навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.</p> <p>навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.</p> <p>владеть правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно- исследовательских работ;</p> <p>- владеть правилами</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществл ять подготовку научно- техническ их отчётов, рекоменда ций, обзоров, научных публикаци й по результата м выполненн ых научных исследован ий</p>	<p>ИД-1ПК-3 Владеет формами и методами составления отчётов и презентаций</p> <p>ИД-2ПК-3 Использует информационные ресурсы, научную и экспериментальную базу для составления отчётов и презентаций</p>				

<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-ЗПК-3 Подготавливает научно-технические отчеты порезультатам выполненных научных исследований</p>		<p>методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования;</p>	<p>научно-исследовательских работ;</p>	<p>оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;</p>
	<p>ИД-1УК-6</p> <p>Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>		<p>отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;</p>	<p>применять методы оформления результатов опытно-конструкторских работ;</p>	<p>владеть правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;</p>
	<p>ИД-2УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p> <p>ИД-3УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>		<p>содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме экспериментов;</p> <p>содержание стандартов по результатам проведенных экспериментов;</p>	<p>применения нормативной документации в соответствующей области знаний;</p> <p>оформления результатов научно-исследовательских работ;</p> <p>оформления результатов опытно-конструкторских работ;</p>	<p>оформления проектов календарных планов работ;</p> <p>оформления программ проведения научно-исследовательских работ;</p> <p>оформления программ проведения опытно-конструкторских работ;</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры Б1.О.04.

Дисциплина изучается по очной форме обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

Обучающиеся должны обладать базовыми знаниями разделов Инновационные технологии в земледелии , Инновационные технологии в селекции.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи  
с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1	Инновационные технологии в растениеводстве	+	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
1	2	3
Общая трудоемкость, час	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>26(6)*</b>	<b>26(6)*</b>
Лекции	6(2)*	6(2)*
Практические занятия (ПЗ)	20(4)*	20(4)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	30	30
другие виды самостоятельной работы	12	12
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			лекции	практи- ческие	
1	Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований	38	2	8(2)*	28
2	Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление	70	4(2)*	12(2)*	54
	Итоговый контроль (зачет)				
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>6(2)*</b>	<b>20(4)*</b>	<b>82</b>

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

#### 5.2. Тематический план лекций

п/ п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований</b>		
1	Основы научных исследований. История развития.	2
<b>Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление</b>		
2	Методологические основы экспериментальных исследований	2
3	Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление	2(2)*
<b>ВСЕГО:</b>		<b>6(2)*</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований</b>		
1	Понятие научного исследования	2
2	Типы и виды научных исследований	2(2)*
3	Инновации и инновационный процесс. История	2



	нововведений и их теоретического осмысления.	
4	Структура учебно-исследовательских работ студента	2
<b>Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление</b>		
5	Формы представления результатов научного исследования	2
6	Курсовая работа: как учебно-исследовательская работа, композиционное построение и оформление	2(2)*
7	Выбор и формулировка темы научного исследования, обоснование ее актуальности	2
8	Цели и задачи научного исследования	2
9	Защита научных проектов	2(2)*
10	Организация научно-исследовательской работы в России	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>20(6)*</b>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п раз дела	Содержание раздела	Компетенции
1	Основы научных исследований. История развития.	ОПК-5 ИД-1ОПК-5 ИД2ОПК-5 ИД-3ОПК-5 ПК-3 ИД-1ПК-3 ИД-2ПК-3 ИД-3ПК-3 УК-6 ИД-1УК-6 ИД21УК-6 ИД-3УК-6
2	Методологические основы экспериментальных исследований	ОПК-5 ИД-1ОПК-5 ИД2ОПК-5 ИД-3ОПК-5 ПК-3 ИД-1ПК-3 ИД-2ПК-3 ИД-3ПК-3 УК-6 ИД-1УК-6 ИД21УК-6 ИД-3УК-6

3	<p>Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление.</p>	<p><b>ОПК-5</b>  ИД-1ОПК-5  ИД2ОПК-5  ИД-3ОПК-5</p> <p><b>ПК-3</b>  ИД-1ПК-3  ИД-2ПК-3  ИД-3ПК-3</p> <p><b>УК-6</b>  ИД-1УК-6  ИД21УК-6  ИД-3УК-6</p>
---	---	---

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.8 РПД)
1	Предмет и объект научного исследования.	10	1,2,	3-4	1-8
2	Наука как познавательная деятельность, система знаний, социальный институт и особая сфера культуры.	10	3	3-4	1-8
3	Многообразие форм знания. Наука и ненаука.	12	1,2,	3-4	1-8
4	Объяснение, понимание и интерпретация в естественных и гуманитарных науках.	10	1,2	3-4	1-8
5	Объект и предмет исследования, выбор темы, составление планы, этапы работы над научной темой.	10	1,2,	3-4	1-8
6	Методика написания доклада, тезисов, научной статьи, магистерской диссертации.	10	1,2	3-4	1-8
7	Редактирование и рецензирование научных работ.	10	1,2	3-4	1-8
8	Информационное обеспечение научной работы студентов.	10	1,2	3-4	1-8
<b>Всего</b>		<b>82</b>			

## **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>

2. Труфляк, Е.В. Объекты интеллектуальной собственности в АПК и их правовая защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Труфляк, В.Ю. Сапрыкин, Л.А. Дайбова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106729>

## **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ИД-1УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	
ИД-2УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	
ИД-3УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессио-нальной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
1	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
1	Научно-исследовательская работа
2	Производственная практика (Технологическая практика)
4	Преддипломная практика
4	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	
ИД-1ОПК-5 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в растениеводстве	
ИД-2ОПК-5 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в растениеводстве	
ИД-3ОПК-5 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в растениеводстве	
1	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии
2	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
2	Производственная практика (Технологическая практика)
4	Преддипломная практика
4	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3 Способен осуществлять подготовку научно-технических отчётов, рекомендаций, обзоров, научных публикаций по результатам выполненных научных исследований	
ИД-1ПК-3 Владеет формами и методами составления отчётов и презентаций	
ИД-2ПК-3 Использует информационные ресурсы, научную и экспериментальную базу для составления отчётов и презентаций	
ИД-3ПК-3 Подготавливает научно-технические отчеты по результатам выполненных научных исследований	
2	Методика экспериментальных исследований в агрономии
2	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
1	История и методология научной агрономии
3	Опытное дело в кормопроизводстве

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания		
	Уровень освоения		
	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ИД-1УК-6</b> Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития			
<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками</b> знает отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;	<b>с несущественными ошибками</b> знает отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;	<b>на высоком уровне</b> знает отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;
<b>Умения:</b>	<b>с существенными затруднениями</b> умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний;	<b>с некоторыми затруднениями</b> умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний;	<b>Умеет достаточно хорошо</b> умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний;
<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне</b> владеет оформления проектов календарных планов работ;	<b>в достаточном объеме</b> владеет оформления проектов календарных планов работ;	<b>в полном объеме</b> владеет оформления проектов календарных планов работ;
<b>ИД-2УК-6</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста			
<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками</b> знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме экспериментов;	<b>с несущественными ошибками</b> знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме экспериментов;	<b>на высоком уровне</b> знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме экспериментов;

<b>Умения:</b>	<b>существенными затруднениями</b> имеет оформления результатов научно-исследовательских работ;	<b>некоторыми затруднениями</b> имеет оформления результатов научно-исследовательских работ;	<b>достаточно хорошо</b> имеет оформления результатов научно-исследовательских работ;
<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне</b> владеет навыками оформления программ проведения научно-исследовательских работ;	<b>в достаточном объеме</b> владеет навыками оформления программ проведения научно-исследовательских работ;	<b>в полном объеме</b> владеет навыками оформления программ проведения научно-исследовательских работ;

ИД-ЗУК-6

Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками</b> знает содержание стандартов по результатам проведенных экспериментов;	<b>с несущественными ошибками</b> знает содержание стандартов по результатам проведенных экспериментов;	<b>на высоком уровне</b> знает содержание стандартов по результатам проведенных экспериментов;
<b>Умения:</b>	<b>с существенными затруднениями</b> умеет оформления результатов опытно-конструкторских работ;	<b>с некоторыми затруднениями</b> умеет оформления результатов опытно-конструкторских работ;	<b>достаточно хорошо</b> умеет оформления результатов опытно-конструкторских работ;
<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне</b> владеет оформления программ проведения опытно-конструкторских работ;	<b>в достаточном объеме</b> владеет оформления программ проведения опытно-конструкторских работ;	<b>в полном объеме</b> владеет оформления программ проведения опытно-конструкторских работ;

ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности  
ИД-1ОПК-5  
Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в растениеводстве



<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками</b> знает сущность и содержание основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности;	<b>с несущественными ошибками</b> ЗНАЕТ сущность и содержание основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности;	<b>на высоком уровне</b> ЗНАЕТ сущность и содержание основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности;
<b>Умения:</b>	<b>с существенными затруднениями</b> УМЕЕТ применять имеющиеся знания для дачи консультаций и заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности;	<b>с некоторыми затруднениями</b> УМЕЕТ применять имеющиеся знания для дачи консультаций и заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности;	<b>Умеет достаточно хорошо</b> умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций и заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности;
<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне</b> владеет навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	<b>в достаточном объеме</b> владеет навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	<b>в полном объеме</b> владеет навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.

ИД-2ОПК-5

Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в растениеводстве

<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками</b> знает содержание основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности;	<b>с несущественными ошибками</b> ЗНАЕТ содержание основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности;	<b>на высоком уровне</b> ЗНАЕТ содержание основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности;
<b>Умения:</b>	<b>с существенными затруднениями</b> УМЕЕТ применять имеющиеся знания для заключений по вопросам использования результатов интеллектуальной деятельности;	<b>с некоторыми затруднениями</b> УМЕЕТ применять имеющиеся знания для заключений по вопросам использования результатов интеллектуальной деятельности;	<b>Умеет достаточно хорошо</b> применять имеющиеся знания для заключений по вопросам использования результатов интеллектуальной деятельности;

<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне владеет</b> навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	<b>в достаточном объеме владеет</b> навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	<b>в полном объеме владеет</b> навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.
----------------	--	--	---

ИД-3ОПК-5

Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в растениеводстве

<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками знает</b> сущность основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности	<b>с несущественными ошибками знает</b> сущность основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности	<b>на высоком уровне знает</b> сущность основных понятий, категорий, интеллектуальной собственности
<b>Умения:</b>	<b>с существенными затруднениями умеет</b> применять имеющиеся знания для заключений по вопросам защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности;	<b>с некоторыми затруднениями умеет</b> применять имеющиеся знания для заключений по вопросам защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности;	<b>Умеет достаточно хорошо</b> применять имеющиеся знания для заключений по вопросам защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности;
<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне владеет</b> навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	<b>в достаточном объеме владеет</b> навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	<b>в полном объеме владеет</b> навыками анализа нормативных актов при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.

<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять подготовку научно-технических отчётов, рекомендаций, обзоров, научных публикаций по результатам выполненных научных исследований		
-------------	--	--	--

ИД-1ПК-3 Владеет формами и методами составления отчётов и презентаций

<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками знает</b> методы планирования исследований и разработок	<b>с несущественными ошибками знает</b> методы планирования исследований и разработок	<b>на высоком уровне знает</b> методы планирования исследований и разработок
----------------	---	---	--

<b>Умения:</b>	<b>с существенными затруднениями</b> умеет методы планирования исследований и разработок	<b>с некоторыми затруднениями</b> умеет методы планирования исследований и разработок	<b>Умеет достаточно хорошо</b> умеет методы планирования исследований и разработок
<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне</b> владеет владеть правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;	<b>в достаточном объеме</b> владеет владеть правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;	<b>в полном объеме</b> владеет владеть правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;

ИД-2ПК-3 Использует информационные ресурсы, научную и экспериментальную базу для составления отчётов и презентаций

<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками</b> знает средства планирования исследований и разработок.	<b>с несущественными ошибками</b> знает средства планирования исследований и разработок.	<b>на высоком уровне</b> знает средства планирования исследований и разработок.
<b>Умения:</b>	<b>с существенными затруднениями</b> умеет применять методы оформления результатов научно-исследовательских работ;	<b>с некоторыми затруднениями</b> умеет применять методы оформления результатов научно-исследовательских работ;	<b>Умеет достаточно хорошо</b> умеет применять методы оформления результатов научно-исследовательских работ;
<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне</b> владеет - владеть правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;	<b>в достаточном объеме</b> владеет - владеть правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;	<b>в полном объеме</b> владеет - владеть правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;

ИД-3ПК-3 Подготавливает научно-технические отчеты по результатам выполненных научных исследований

<b>Знания:</b>	<b>с существенными ошибками</b> знает методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования;	<b>с несущественными ошибками</b> знает методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования;	<b>на высоком уровне</b> знает методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования;
----------------	---	---	--

<b>Умения:</b>	<b>существенными затруднениями</b> умеет применять методы оформления результатов опытно-конструкторских работ;	<b>некоторыми затруднениями</b> умеет применять методы оформления результатов опытно-конструкторских работ;	<b>Умеет достаточно хорошо</b> умеет применять методы оформления результатов опытно-конструкторских работ;
<b>Навыки:</b>	<b>на низком уровне</b> владеет правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;	<b>в достаточном объеме</b> владеет правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;	<b>в полном объеме</b> владеет правилами оформления элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;

## 7.3. Типовые контрольные задания

### Тестовые задания

1. К объектам интеллектуальной собственности относятся:
  - 1) селекционные достижения, юридические лица;
  - 2) товары, услуги;
  - 3) произведения прикладного искусства, секреты производства (ноу-хау);
  - 4) фонограммы, фирменные наименования, логотипы, музыкальные произведения.
2. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания:
  - 1) литературных произведений; музыкальных произведений
  - 2) изобретений;
  - 3) компьютерных программ, фотографий;
  - 4) промышленных образцов
3. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:
  - 1) одним лицом;
  - 2) группой лиц до 10 человек;
  - 3) группой лиц более 10 человек;
  - 4) неограниченным кругом лиц.
4. К объектам авторского права относятся:
  - 1) новые сорта растений, товарные знаки;
  - 2) музыкальные произведения;
  - 3) идеи, концепции, открытия;
  - 4) научные статьи, диссертации
5. Авторское право возникает:
  - 1) с момента возникновения идеи произведения;
  - 2) после регистрации произведения;
  - 3) с момента создания произведения;
  - 4) после получения свидетельства
6. Какой из объектов охраняется правом интеллектуальной собственности:
  - 1) недвижимое имущество;
  - 2) идея;
  - 3) герб;
  - 4) товарный знак
7. Выберите объект, правовая охрана которого удостоверяется патентом:
  - 1) картина;
  - 2) песня;
  - 3) изобретение;
  - 4) товар
8. Для правовой охраны каких объектов не требуется получение патента:

- 1) картина;
- 2) изобретение;
- 3) промышленный образец;
- 4) произведение архитектуры

9. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает вследствие предоставления правовой охраны уполномоченным государственным органом:

- 1) товарных знаков и знаков обслуживания;
- 2) секретов производства (ноу-хау), полезных моделей;
- 3) литературных произведений,
- 4) изобретений, промышленных образцов

10. Какой из объектов не является объектом интеллектуальной собственности: селекционное достижение;

- 1) предприятие как имущественный комплекс
- 2) секрет производства (ноу-хау);
- 3) фонограмма;
- 4) товарный знак.

11. В рамках права интеллектуальной собственности можно выделить следующие институты:

- 1) авторского права и смежных прав;
- 2) патентного права;
- 3) наследственного права;
- 4) обязательственного права;

12. Автор – это:

- 1) лицо, которое предоставило денежные средства для создания произведения;
- 2) лицо, которое предоставило технические средства, используемые в процессе создания произведения;
- 3) юридическое лицо, работники которого создали произведение;
- 4) физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение;+

13. Соавторство возникает в случае:

- 1) создания произведения одним автором;
- 2) создания произведения творческим трудом двух и более авторов;
- 3) создания произведения одним автором с использованием технической помощи другого лица;
- 4) создания составного произведения.

14. Автором произведения науки, литературы и искусства может быть:

- 1) физическое лицо;
- 2) юридическое лицо;
- 3) государство;
- 4) международная межправительственная организация.

15. 10. Какое из обозначений является знаком охраны авторского права:

- 1) Автор: Лях И.И.
- 2) Лях И.И.;
- 3) Лях И.И., 2013;
- 4) © Лях И.И., 2013;

16. Патентообладателем может быть

- 1) только автор
- 2) любое заинтересованное лицо
- 3) только юридические лица
- 4) автор, работодатель, их правопреемники

17. Первый патентный закон в России был принят в ..... году.

- 1) 1801
- 2) 1812
- 3) 1918
- 4) 1998

18. Регистрация товарного знака возможна

- 1) на имя любого субъекта права
- 2) только на имя физического лица
- 3) только на имя юридического лица
- 4) на имя юридического лица или физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью

19. Переходит ли в порядке наследования патент на изобретение

- 1) переходит в предусмотренных законом случаях
- 2) переходит
- 3) не переходит
- 4) переходит при наличии завещания

20. Синоним слова инновации

- 1) нововведения
- 2) секреты фирмы
- 3) вложения в нематериальные активы
- 4) модернизация

21. Как классифицируются инновации по объекту (областям) применения?

- 1) продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие
- 2) пионерные, принципиально новые, улучшающие
- 3) межотраслевые; региональные; отраслевые
- 4) стратегические, адаптивные

22. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС):

- 1) входит в состав Организации Объединенных Наций (ООН)
- 2) входит в состав Всемирной торговой организации (ВТО)
- 3) является независимой организацией
- 4) Совет Европы (СЕ)

23. Какая конвенция охраняет промышленной собственности:

- 1) Бернская
- 2) Римская
- 3) Парижская
- 4) Брюссельская

24. 14. В какой из представленных стран раньше других начали выдавать охранный документ (патент) на изобретение:

- 1) США
- 2) Германия
- 3) Англия
- 4) Россия

25. В каком году начал действовать ВОИС:

- 1) 1945
- 2) 1967
- 3) 1970
- 4) 1975

26. Как называется международный общественный институт, одной из ключевых компетенций которого является защита интеллектуальной собственности?

- 1) ВОИС
- 2) ЗИС
- 3) ВЗИС
- 4) ОИС

27. Чтобы иметь права на интеллектуальную собственность и защищать их нужно иметь соответствующее задокументированное подтверждение. Таким подтверждением являются:

- 1) лицензия
- 2) свидетельство
- 3) патент
- 4) договор

28. Авторское право действует в течение всей жизни автора и ...

- 1) 70 лет после его смерти
- 2) 35 лет после его смерти
- 3) 25 лет после его смерти
- 4) 50 лет после его смерти

29. Документ, удостоверяющий имущественные права на фирменное наименование:

- 1) свидетельство
- 2) патент
- 3) договор
- 4) паспорт

30. Какой нормативно-правовой акт содержит общие положения права интеллектуальной собственности:



- 1) закон "Об авторском праве и смежных правах"
- 2) гражданский кодекс
- 3) патентный закон
- 4) конституция

31. В советский период термин «интеллектуальная собственность» впервые появился

- 1) в Гражданском кодексе РСФСР 1964 г.
- 2) в Положении о товарных знаках от 23 июня 1962 г.
- 3) в Законе СССР «О собственности в СССР» от 6 марта 1990 г.
- 4) в Законе РСФСР «Об авторском праве» от 8 октября 1928 г.

32. Первые законы, регулировавшие авторские отношения, были приняты в России

- 1) в первой четверти XIX в.
- 2) во второй четверти XIX в.
- 3) в третьей четверти XIX в.
- 4) в первой четверти XX в.

33. Особенностью авторского права дореволюционной России была

- 1) его тесная связь с цензурным законодательством
- 2) представление о нем как о частной привилегии
- 3) его независимость от цензурного законодательства
- 4) представление о нем как о привилегии создателю произведения

34. Евразийская патентная конвенция 1994 г. была подписана

- 1) только Турцией и Монголией
- 2) только странами Балтии
- 3) только Болгарией
- 4) несколькими странами СНГ

### **Вопросы к зачёту**

1. Понятие научного исследования.
2. Виды научного исследования.
3. Научное мышление.
4. Язык науки.
5. Необходимость подготовки практикующих работников в сфере сервиса к исследовательской деятельности.
6. Роль учебной практики в накоплении студентом исследовательского опыта.
7. Эмпирические и теоретические исследования; их связь.
8. Методология. Методика. Метод.
9. Формы научных произведений.
10. Типы и виды учебных исследований.
11. Структура научного произведения.
12. Тематический реферат как учебное исследование.
13. Требования к содержанию и оформлению тематического реферата.
14. Курсовая работа как форма учебно-исследовательского произведения.

15. Цели курсовой работы.
16. Структура курсовой работы.
17. Требования к написанию и оформлению курсовых работ.
18. Критерии качества курсовой работы.
19. Понятие сервисного исследования.
20. Основные научные подходы в исследованиях в сфере услуг.
21. Основные направления исследований в сервисе.
22. Сервисная проблема как объект исследования.
23. Цель исследований в сфере услуг.
24. Исследования в сфере сервисного обслуживания различных категорий клиентов.
25. Исследования по проблемам теории и практики сервисе
26. Программа сервисного исследования: сущность, функции и структура.
27. Сервисная проблема как объект исследования.
28. Формулирование проблемы исследования.
29. Цель сервисного исследования как модель решения проблемы.
30. Объект и предмет исследования в сфере услуг.
31. Роль гипотезы в исследовании в сервисе.
32. Методы исследования в сфере услуг.
33. Экспериментально-опытные сервисные проекты как метод исследования и преобразования практики.
34. Экспериментально-опытные сервисные проекты как объект исследования в работе.
35. Методы исследования сервисных служб.
36. Теоретические и эмпирические методы исследования.
37. Методы анализа эмпирических данных.
38. Зависимость методов исследования от его цели и задач.
39. Опросные методы исследования.
40. Неопросные методы исследования.
41. Методология и технология анкетирования.
42. Интервью как метод научного познания.
43. Методология и технология интервью.
44. Наблюдение как метод исследования в сервисе.
45. Документальная база сервисного исследования.
46. Методы анализа документов.
47. Стратегия кейс-стади в сервисных исследованиях.
48. Сравнительная характеристика качественных и количественных методов анализа эмпирических данных.
49. Тема как форма предъявления содержания исследования.
50. Требования к выбору темы исследования и её формулированию.
51. Научный аппарат учебно-исследовательских работ как проект исследования.
52. Научный аппарат реферата и курсовой работы.
53. Состав научного аппарата дипломной работы.
54. Процедура самооценки учебного исследования.
55. Понятие стратегии и тактики исследования.
56. Научные (теоретические и эмпирические) тексты как источники исследования.
57. Виды анализа научных текстов.
58. Методы обработки научных текстов.

59. Конспектирование как метод изучения и анализа научных текстов.
60. Виды, формы и технологические приёмы конспектирования.
61. Правила использования научных терминов и понятий в учебно-исследовательских работах.
62. Библиографическое описание: понятие, области описания и их обязательные элементы.
63. Библиографические ссылки, их виды и правила оформления.
64. Графическое (иллюстративное) оформление научного текста.
65. Технология обобщения и описания опыта сервисной работы.
66. План изучения и описания опыта социальной работы.
67. Формы описания опыта сервисной работы в учебном исследовании.
68. Аналитический отчёт как форма описания опыта работы в сервисе.
69. Проектные разработки и методические рекомендации в учебном исследовании.
70. Технология описания эксперимента в учебном исследовании.
71. Реализация проектов как объект исследования.
72. Инновационный опыт работы в сервисе в учебном исследовании.
73. ВКР как высшая форма учебно-исследовательской деятельности и основа аттестации.
74. Цели дипломной работы.
75. Структура ВКР.
76. Требования к выполнению и оформлению дипломной работы.
77. Разработка научного аппарата дипломной работы («Введения»).
78. Теоретические и эмпирические главы ВКР: технология сбора и анализа материала.
79. Примерный план написания дипломной работы.
80. Составление и оформление библиографического списка ВКР.
81. Разработка программы эмпирического исследования по теме ВКР.
82. Сбор, анализ и обработка эмпирического материала.
83. Разработка «Заключения».
84. Подготовка и оформление «Приложения».
85. Основные критерии качества ВКР.
86. Процедура представления и защиты ВКР.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

**тестирования Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

Основой для определения оценки на зачёте служит объём и уровень усвоения студентами материала и овладения компетенциями, предусмотренными рабочей программой соответствующей дисциплины.

**Оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>
2. Труфляк, Е.В. Объекты интеллектуальной собственности в АПК и их правовая защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Труфляк, В.Ю. Сапрыкин, Л.А. Дайбова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106729>

### **б) Дополнительная литература:**

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-  
[mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20..01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 125 от 16.12.2024г С 18.02.2025 по 10.01.2026г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО	сторонняя	<a href="http://lib.klgt">http://lib.klgt</a>	ФГБОУ ВО

	Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»		<a href="http://u.ru/jirbis2">u.ru/jirbis2</a>	Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01- 308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbo.ok.com">http://e.lanbo ok.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 98 от 18.04.2025 г. С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель

либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые

обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного

материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.



**Методические рекомендации по подготовке к зачёту.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта. На зачёте определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёта – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёта обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачёта преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к зачёта обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте. Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц до начала сессии. Подготовку к зачёта э желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачёту не допускаются.

В ходе сдачи зачёта учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
М.Д.Мукайлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Ашурбекова Т.Н. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					





